

تاریخ :
شماره :
پیوست :

به: اداره کل توسعه سرمایه انسانی - دبیرخانه کمیته علمی

از: معاونت / دفتر هیأت مدیره، مدیرعامل و روابط عمومی و امور بین الملل

موضوع: ارائه مقاله / ترجمه / تالیف / طرح / تجربیات مستندسازی شده

با سلام و احترام

بدینوسیله یک نسخه مقاله / ترجمه / تالیف / طرح / تجربیات مستندسازی شده تحت عنوان

تهیه شده توسط خانم / آقای عنوان پست سازمانی :

شماره مستخدم بانضمام تعهدنامه شماره مورخ

به پیوست ارسال می گردد.

خواهشمند است دستور فرمائید نسبت به طرح موضوع در کمیته علمی وفق ضوابط مربوطه اقدام لازم معمول نمایند.

تأییدیه مدیرکل واحد مربوطه:

نام و نام خانوادگی: سمت سازمانی: مهر و امضاء

تأییدیه معاون مدیرعامل / مدیر کل دفتر هیأت مدیره، مدیرعامل و روابط عمومی و امور بین الملل:

نام و نام خانوادگی: سمت سازمانی: مهر و امضاء

طرح مذکور در سال اجرایی گردیده و مورد تایید این معاونت / دفتر می باشد.

معاون مدیرعامل / مدیر کل دفتر هیأت مدیره، مدیرعامل و روابط عمومی و امور بین الملل:

نام و نام خانوادگی سمت سازمانی مهر و امضاء